



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

Инт.бр. 319/13

2013. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Предмет: јавна набавка услуге, у поступку јавне набавке мале вредности

На основу члана 30. став 3. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" број 116/08), односно члана 6. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности („Сл.Гласник“ бр.50/09), Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, позива понуђаче да поднесу своје писане понуде.

Предмет јавне набавке је поправка покретних степеница у објекту ВМА у 2013. год. према предмеру (прилог бр. 10 конкурсне документације).

Конкурсну документацију можете преузети радним даном од 12,00 до 14,00 часова у Одељењу за инфраструктуру, 5.ти спрат соба бр. 18а. Контакт телефон 36-08-978.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, Правилником о поступку јавне набавке мале вредности, конкурсном документацијом и овим позивом.

1. Подношење понуде

Понуда се сматра **благовременом** ако је у деловодство Војномедицинске академије, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд (5. спрат) поднета до **05.04.2013 године до 13,00 сати**.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није приспела до датума и сата наведених у позиву и конкурсној документацији.

2. Отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће се по истеку рока за подношење понуда, истог дана, у 13,15 сати, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, 5. спрат, соба 40б.

Присутни представник понуђача, пре почетка поступка отварања понуда, мора комисији за јавне набавке поднети пуномоћје - писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Писмено овлашћење мора имати број и датум издавања, број личне карте, печат и потпис овлашћеног лица.

3. Одлука наручиоца

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 7 дана од дана јавног отварања понуда.

ГН/ГН

Достављено:

-потенцијалним понуђачима

- у омот предмета

НАЧЕЛНИК ВМА

бригадни генерал

проф. др Маријан Новаковић

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. ПРЕДМЕТ ПОЗИВА

Предмет позива је услуга поправке покретних степеница у објекту ВМА у 2013.год. према предмеру (прилог бр. 10. конкурсне документације).

Понуђач је у обавези да достави понуду за комплетно напред наведени предмер.

2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- 2.1. Попуњен образац "подаци о понуђачу, члану групе понуђача и подизвођачу" (Прилог бр. 2)
- 2.2. Попуњен образац понуде (Прилог бр. 3)
- 2.3. Попуњен образац о оцени испуњености услова из чл. 44. став 2. ЗЈН („Сл.Гласник РС“ бр. 116/08) (Прилог бр. 4)
- 2.4. Документа из чл. 45. Закона о јавним набавкама Републике Србије којима се доказује испуњеност обавезних услова за учествовање у предметном поступку, а у вези са Правилником о безбедности лифтова (Службени гласник Републике Србије бр. 101/10).
 - Попуњен образац Изјаве о кључном техничком особљу ангажованог код понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора, као и лицима одговорним за контролу квалитета. (Прилог бр. 5).
 - Фотокопије образаца М/М1 - МЗА (један од наведених) или фотокопије уговора о ангажовању као доказ да су лица наведена у Прилогу број 5. ангажована код понуђача.
 - Попуњен образац Изјаве да понуђач има најмање 3 (три) ангажована сервисера-монтера који раде на одржавању покретних степеница произвођача типа "Раде Кончар" по лиценци "ThyssenKrupp" (Прилог бр. 6).
 - Фотокопије образаца М/М1 - МЗА (један од наведених) или фотокопије уговора о ангажовању као доказ да су лица наведена у Прилогу број 6. ангажована код понуђача.
- 2.5. Извод о регистрацији привредног субјекта;
- 2.6. Попуњава се уколико се подноси заједничка понуда или понуда са подизвођачем :
 - Изјава понуђача да наступа са подизвођачем (Прилог бр.7);
 - Попуњен образац о оцени испуњености услова из члана 44. Закона за подизвођача или понуђача у групи понуђача (Прилог бр. 4 и Прилог бр. 8);
 - Изјава групе понуђача (Прилог бр. 9);
- 2.7. Попуњен предмер са спецификацијом цена (Прилог бр. 10)
- 2.8. Изјаву да ће доставити инструмент финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање примедби и недостатака у гарантном року (Прилог бр. 11).
- 2.9. Менично овлашћење као инструмент финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање примедби и недостатака у гарантном року (Прилог бр. 12).

НАПОМЕНА: Изјава (Прилог бр.11) се даје уз понуду, а меница, картон депонованих потписа и менично овлашћење (Прилог бр. 12) приликом потписивања уговора. Менично овлашћење копирати и попунити у два примерка.

3. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Облик понуде:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на српском језику, у складу са позивом и конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, потписује их и оверава печатом, и прилаже тражена документа.

Образац понуде треба да буде потписан од лица овлашћеног за заступање понуђача и оверен печатом, а свака страна конкурсне документације парафирана и оверена печатом од стране понуђача.

Пожељно је да сви поднети документи у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, или сложени у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На коверти мора да се наведе: **"ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ"** и позив на број **4281/13**

На полеђини коверте мора се написати назив понуђача, адреса и број телефона.

Цена:

Цена треба да буде изражена у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће одбити такву понуду, односно поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Рок извршења услуге:

Рок извршења услуге мора бити изражен у календарским данима.

Услуга се може изводити само нерадним данима.

Рок плаћања:

Рок плаћања не сме бити краћи 30 дана ни дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна о извршеној услузи (деловодствени број ВМА).

4. ГАРАНЦИЈА

Гаранција на извршену услугу не може бити краћа од 12 месеци од дана пријема извршене услуге, а за уграђену опрему према условима испоручиоца опреме али не краћа од 12 месеци.

Рок за решавање рекламација у гарантном року – не дуже од 2 дана од дана достављања званичног дописа са ВМА

5. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуда са варијантама **није дозвољена.**

6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда (члан 50. ЗЈН), потребно је да се достави изјава групе понуђача да наступа у групи понуђача (Прилог бр.11).

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија понуда, обавезно пре закључења уговора доставити **правни акт** (оригинал или оверена копија) којим се понуђачи у групи понуђача обавезују на заједничко извршење набавке услуге, уређују обавезе сваког од учесника у предметној јавној набавци и прецизира одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Група понуђача попуњава све прилоге садржане у конкурсној документацији (да би испунила услове из члана 50. ЗЈН), осим прилога који се односе само на подизвођаче, и прилаже доказе о испуњености услова наведених у Прилогу бр. 4 и Прилогу бр. 8, осим меница и меничног овлашћења за добро извршење посла, које обезбеђује један од понуђача у групи понуђача који је правним актом овлашћен да иступа испред групе понуђача у односима са Наручиоцем.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача, попунити, потписати од овлашћеног лица и оверити печатом.

Група понуђача треба једног од чланова групе да овласти да иступа у име групе понуђача и предузима потребне радње у односима са Наручиоцем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави изјаву да наступа са подизвођачем попуњен Прилог бр. 7 и сву наведену документацију означену у Прилогу бр.8.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце копирати, попунити за сваког подизвођача посебно, потписати од лица овлашћеног за заступање подизвођача и оверити печатом.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач.

8. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године (правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, извештај-обавештење надзорног органа о неизведеним радовима, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза), а у складу са одредбама члана 47. Закона.

9. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Измене, допуне и додатна појашњења у вези са припремом понуде вршиће се у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама. Питања везана за конкурсну документацију послати на адресу Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, са назнаком "Питања за јавну набавку – бр. 4281".

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

10. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 60 дана од дана отварања понуда.**

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда, а у складу са чланом 58. ЗЈН, наручилац може:

- захтевати додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу и вредновању понуда,
- вршити контролу код понуђача,
- уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде.

12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума: **најниже понуђена цена.**

13. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку саставља писмени извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси Одлуку о избору најповољније понуде .

Наручилац је дужан да наведену одлуку достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

14. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

У складу са чланом 78. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа понуде, одбије све неисправне и неодговарајуће, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети пре покретања поступка због чега исту неће понављати у току исте буџетске године (чл. 79. став 2. ЗЈН).

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

15. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Нацрт уговора наручилац ће најпре предочити понуђачу. Уговор ће бити закључен по добијању сагласности од Дирекције за имовинско правне послове МО а након истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 106-118) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Након пријема Одлуке о избору најповољније понуде понуђач подноси захтев наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, у року од 8 дана од дана пријема одлуке.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 30.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧУ

Податке уписати у празне кућице

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (ОПШТИНА)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛ./ФАКС:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПДВ БРОЈ :	
БРОЈ РАЧУНА И КОД КОЈЕ БАНКЕ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
БРОЈ РЕШЕЊА КОД АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ :	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Када се подноси заједничка понуда или понуда са подизвођачем образац (Прилог бр.2) копирати и попунити од стране сваког члана групе понуђача односно сваког подизвођача, у складу са упутством.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број понуде _____

Понуђач _____

Адреса _____

Место _____

На основу вашег позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр. 4281/13, дајемо понуду за поправку покретних степеница у 2013.год, према предмеру (прилог бр. 10.).

I. Понуђач наступа : (обавезно заокружити)

а) самостално

б) са подизвођачем

в) у групи понуђача - подноси заједничку понуду

II. Услови понуде:

1. **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** износи _____ дин. , без ПДВ-а.

2. **РОК ИЗВРШЕЊА** услуге је _____ дана од обостраног потписивања Уговора.

3. **РОК ПЛАЋАЊА** је _____ дана од дана пријема рачуна (не краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).

4. **ПОНУДА ВАЖИ** _____ дана од дана отварања понуда (не мање од 60 дана).

5. **ГАРАНТНИ РОК** за извршену услугу (не краћи од 12 месеци) је _____ од дана пријема извршене услуге.

ГАРАНТНИ РОК за уграђену опрему према условима испоручиоца опреме (не краћи од 12 месеци) је _____ од дана пријема.

6. Рок за решавање рекламација у гарантном року (не дужи од 2 дана од дана достављања званичног дописа са ВМА) је _____

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44 ЗЈН

Р. бр	У с л о в и	о д г о в о р	
		ДА	НЕ
1.	Да је понуђач код надлежног органа регистрован за обављање одговарајуће делатности (чл.44. став 2. тач.1.).	ДА	НЕ
2.	Да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.44. став 2. тач.2.).	ДА	НЕ
2.	Да му у року од две године пре позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке. (чл.44. став 2. тач.3.).	Није изречена	Јесте изречена
3.	Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (чл.44. став 2. тач.4.).	ДА	НЕ
4.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом, који подразумева да је понуђач исказао позитиван пословни резултат у билансу успеха за 2011. годину (чл.44. став 2. тач.6.), као и техничким капацитетом и стручним кадром..	ДА	НЕ

*** Обавезно заокружити одговарајући одговор**

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈИ РАДЕ ЗА ПОНУЂАЧА А КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА, КАО И ЛИЦИМА ОДГОВОРНИМ ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА.

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да имамо кључно техничко особље које ће радити на услузи поправке покретних степеница произвођача типа "Р. Кончар" по лиценци "ThyssenKrupp" истих по типу који постоје у објекту ВМА, а који ће бити одговорни за извршење уговора и за контролу квалитета.

Уз изјаву прилажемо фотокопије обрасца М/М1 – МЗА, као доказ да су лица у радном односу или фотокопију уговора о ангажовању (Потврда о поднетој пријави-одјави осигурања) код овог привредног субјекта.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИМА НАЈМАЊЕ 3 (ТРИ) АНГАЖОВАНА
СЕРВИСЕРА КОЈИ РАДЕ НА ОДРЖАВАЊУ ПОКРЕТНИХ
СТЕПЕНИЦА ПРОИЗВОЂАЧА ТИПА "Раде Кончар" ИСТИХ ПО
ТИПУ КОЈИ ПОСТОЈЕ У ОБЈЕКТУ ВМА.**

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да имамо најмање 3 (три) ангажована сервисера који раде на одржавању покретних степеница произвођача типа "Р. Кончар" по лиценци "ThyssenKrupp" истих по типу који постоје на објекту ВМА.

Уз изјаву прилажемо фотокопије обрасца М/М1 – МЗА, као доказ да су лица у радном односу или фотокопију уговора о ангажовању (Потврда о поднетој пријави-одјави осигурања) код овог привредног субјекта.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

Копирати ако се подноси заједничка понуда у зависности од броја чланова групе понуђача

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У набавци предметних добара ће бити ангажовани подизвођачи:

Редни број	Назив и седиште подизвођача	Услуге које ће извршити подизвођач
	име и презиме одговорног лица подизвођача и квалификација тога лица	
1.		
2.		
3.		
4.		

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

Уколико је потребно, овај образац копирати. Ако не наступате са подизвођачем приложити непопуњен образац.

УСТАНОВЉАВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА У ГРУПИ ПОНУЂАЧА ИЛИ ПОДИЗВОЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца.
Упознати смо и са осталим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо:

Ред. бр.	Назив документа	ОДГОВОР	
1.	Попуњен Прилог бр. 9 – Изјава да наступа са подизвођачем	ДА	НЕ
2.	Попуњен Прилог бр. 11 – Изјава групе понуђача	ДА	НЕ
3.	Попуњен Прилог бр. 2 – Подаци о подизвођачу	ДА	НЕ
4.	Попуњен Прилог бр. 2 – Подаци о члану групе понуђача	ДА	НЕ
5.	Попуњен Прилог бр. 4 – Изјава о испуњености обавезних услова из члана 44 ЗЈН (Копирати у потребном броју примерака)	ДА	НЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМО да смо упознати са чињеницом, и на њу пристајемо, да у случају да нису достављени сви докази о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке предвиђени овом конкурсном документацијом, Наручилац може одбити нашу понуду као неисправну.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

Обавезно заокружити одговарајући одговор- у зависности да ли наступате или не у групи понуђача или са подизвођачем.

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и учествоваће у испоруци у предметној јавној набавци:

Ред. бр.	Назив и седиште члана групе понуђача	Врста услуге које извршава	% учешћа у понуди	Потпис лица овлашћеног за заступање и печат члана групе понуђача
1.				Име и презиме: _____ Потпис: _____ М.П.
2.				Име и презиме: _____ Потпис: _____ М.П.
3.				Име и презиме: _____ Потпис: _____ М.П.

НАПОМЕНА:

Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача. Ако не наступате у групи понуђача приложити непопуњен образац.

ПРЕДМЕР

ред. бр	ВРСТА УСЛУГЕ	јед. мере	коли чина	јединачна цена без ПДВ-а	укупно динара без ПДВ-а
1.	Поправка крака 1-2 (бр. 64628) - Замена лежаја на редуктору	ком	2		
2.	Поправка крака 1-2 (бр. 64628) - Замена семеринга на осовини пужног редукторског преноса	ком	1		
3.	Поправка крака 2-1 (бр. 64629) - Замена сегмената вучног ланца	ком	3		
4.	Поправка крака 2-3 (бр. 64631) - Замена сегмената вучног ланца	ком	3		
5.	Поправка крака 3-2 (бр. 64630) - Замена сегмената вучног ланца	ком	3		
6.	Поправка крака 3-4 (бр. 64633) - Замена сегмената вучног ланца	ком	3		
7.	Поправка крака 4-3 (бр. 64632) - Замена сегмената вучног ланца	ком	3		
8.	Поправка крака 4-5 (бр. 64635) - Замена лежајева са сервисом кочионог мотора	кпл	1		
9.	Поправка крака 5-4 (бр. 64634) - Замена ланца погона рукохвата	ком	1		

Укупна вредност радова без ПДВ-а износи _____ динара

Износ ПДВ-а 20% _____ динара

Укупна вредност радова са урачунатим ПДВ износи _____ динара

Директор

М. П.

(место и датум)

(потпис и печат)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза –**бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла и као гаранцију за отклањање примедби и недостатака у гарантном року.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РСн 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара, једностраног раскида уговора и као гаранцију за отклањање примедби и недостатака у гарантном року.

НАПОМЕНА: печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У _____ дана _____ г.	М.П. (читак отисак печата)	ПОНУЂАЧ: _____ (штампано име и презиме одговорне особе) _____ (пун потпис)
--------------------------	-------------------------------	--

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице, овлашћење и картон депонованих потписа се достављају приликом потписивања уговора.

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ **из** _____ **ИЗДАЈЕ :**

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Корисник/Наручилац: ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу _____ и
(*навести серијски број менице*)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 10% вредности уговора можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____ године и отклањања недостатака у гарантном року и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(*навести банку и број текућег рачуна*)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза из уговора број _____ од _____ године и отклањања недостатака у гарантном року.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)